

# Create and Manage Groups



---

 English

---

 Italiano

Un gruppo raccoglie utenti con lo stesso **ruolo** e **permessi**, consentendo loro di lavorare sugli stessi progetti con un set di operazioni coerenti.

Creare un gruppo serve a **associare** [utenti](#) e **assegnare loro un** [ruolo](#), semplificando la gestione dei permessi in modo scalabile.

Disponibile solo per utenti con permesso `backoffice`. Per creare un gruppo è necessario che nel sistema sia **già presente** il **ruolo** a cui il gruppo deve essere collegato.

# Passaggi

1. **Accedi al Backoffice** e clicca su **Gruppi** nella *nav rail* di sinistra.

La lista mostra nome, data di creazione, progetti associati, utenti aggiunti e il ruolo collegato.



2. Clicca sul bottone **Nuovo gruppo** in alto a destra.

+ New Group

3. **Compila i campi obbligatori** (nome e ruolo):

- Inserisci un nome univoco nel campo **Nome gruppo**.
- Seleziona il **Ruolo** da associare tramite il menu a tendina.

Group name\*  0/40

Role\*  X v

Nome e Ruolo sono **obbligatori** per il salvataggio.

4. **Aggiungi e Rimuovi Utenti:**

- La lista a sinistra mostra tutti gli utenti dell'organizzazione, quella a destra gli utenti aggiunti al gruppo.
- **Aggiungere:** Seleziona uno o più utenti (usa **Control** o **Shift** per selezioni multiple) e trascinali nell'area a destra.
- **Rimuovere:** Seleziona gli utenti dalla lista a destra e trascinali nella lista a sinistra o clicca **Clear** per rimuovere tutti gli utenti.

Full users list

In the group Clear

Ferrara Federica

Lorenzo Bianchi

Antonio Moretti

Sofia Ricci

Lucia Conti

Elena Ferrari

Luca Russo

Francesca Colombo

Francesco Conti

Samuele Vitale

Lorenzo Bianchi

☐ Usa la **search bar** per filtrare gli utenti in entrambe le liste.

**5. Salva il nuovo gruppo** cliccando **Salva** in alto a destra (dopo aver assegnato almeno un utente).

---

## Modificare e Visualizzare dalla Lista

- **Modifica un gruppo:** Clicca sul bottone blu con l'icona di una freccia, che appare al passaggio del mouse sull'elemento.
  - **Duplica un gruppo:** Appare il bottone **Duplica** se è selezionato **un singolo elemento**.
- 

## Suggerimenti

### ☐ **Gestisci i ruoli con attenzione**

Assicurati di assegnare solo gli utenti che devono avere lo stesso livello di accesso ai progetti.

### ☐ **Usa la barra di ricerca**

Ricerca il nome dell'utente nella *search bar* per trovarlo rapidamente in entrambe le liste.

### ☐ **Verifica l'assegnazione ai progetti**

Dopo la creazione, verifica che il gruppo sia correttamente associato ai progetti giusti per garantire l'accesso alle risorse corrette.

---

## Collegamenti

- [Panoramica utenti, ruoli e gruppi](#)
  - [Introduzione alle Classi Oggetto](#)
  - [Creare e gestire le Classi Oggetto](#)
  - [Creare e gestire i Progetti](#)
- 

**Ultimo aggiornamento:** 6 Novembre 2025

---

Revision #2

Created 7 May 2026 10:04:31 by EagleArca Wiki

Updated 7 May 2026 10:58:55 by EagleArca Wiki