

Create and manage Roles






 English

A **Role** defines permissions (edit, view, access) for object classes and resources. It is used to precisely configure the **permissions** assigned to associated groups.

Available only to users with `backoffice` permission.

Permission Levels

Permissions apply to **Object Classes** and **Reports**.

Permission Type	Icon	Description
Hidden	 (crossed-out eye)	Users with this role cannot see the element.
Visible	 (open eye)	Users with this role can see the element, but cannot edit it.
Editable	 (pencil)	Users with this role can view and edit the element.

Steps: Creation and Configuration

1. Access the Backoffice and click **Roles** in the left nav rail.

The list shows the name, creation date, number of associated groups and permission count for object classes.



2. Click the New Role button in the top-right corner.

+ New Role

3. Enter the role name (required) in the **Role Name** field.

4. Select and Edit Permissions.

The lists show all available items for the three categories. By default, items retain the permission assigned to them at the time of creation.

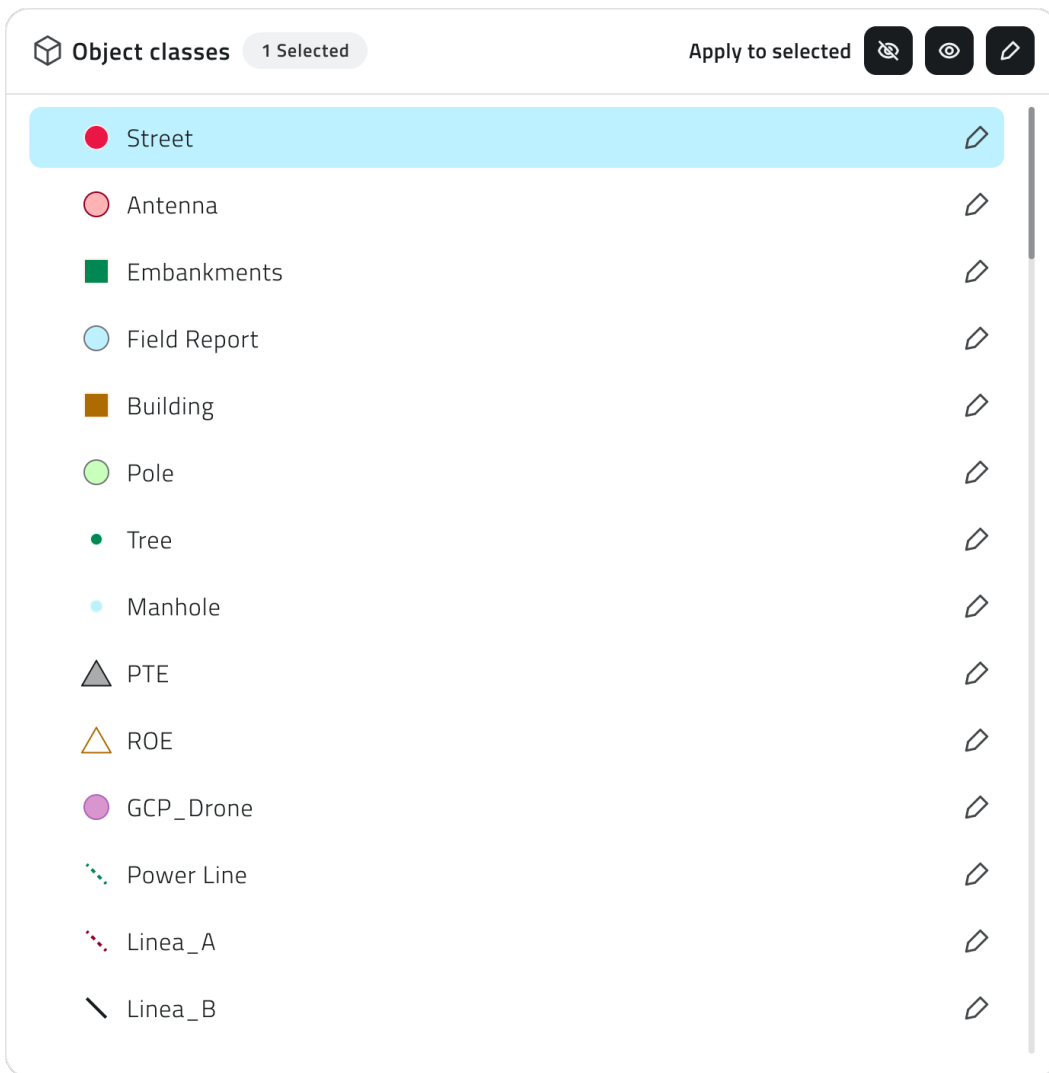
The image shows two side-by-side panels. The left panel is titled 'Object classes' and contains a list of 15 items, each with a colored icon and a pencil icon to its right. The right panel is titled 'Reports' and contains a list of 15 items, each with a pencil icon to its right. Both panels have a header with the title, 'Apply to selected', and three icons: a hidden icon, a visible icon, and an edit icon.

Object classes	Reports
Street	Weekly Status
Antenna	Monthly Summary
Embankments	Incident Overview
Field Report	Network Health
Building	Usage Analysis
Pole	Security Audit
Tree	Performance Review
Manhole	Financial Analysis
PTE	Customer Feedback
ROE	Sales Performance
GCP_Drone	Inventory Levels
Power Line	Project Timeline
Linea_A	Compliance Check
Linea_B	Risk Assessment

You can filter items using the **search bar** and the **chips** at the top right of the page.

The image shows three buttons: 'Not visible' (with a hidden icon), 'Visible' (with a visible icon), and 'Edit' (with a pencil icon). To the right of these buttons is a search bar with the text 'Object class, Reports...'.

To assign permissions, **select one or more items** using the **Control** or **Shift** keys, then click one of the **three buttons** at the top right of the list: **Hidden**, **Visible**, or **Editable**.



5. Save the new role by clicking **Save** in the upper-right corner. You will be redirected to the list of roles.

Tip: Use the *chips* to quickly find items with specific permissions.

Tip: To see which groups are associated with a role, hover over the number of groups in the **Roles** list. The complete list of associated groups will be displayed.

Viewing and Editing Roles

To edit a role, click the blue button with the arrow icon that appears when you hover over the item.

To duplicate a role, select an item from the list. Once selected, the Duplicate button will appear.

To delete a role, select one or more items from the list. Once selected, the Delete button will appear.

Links

- [Overview of users, roles and groups](#)
- [Create and manage Object Classes](#)




Italiano

Un **Ruolo** definisce i permessi (modifica, visualizzazione, accesso) sulle classi oggetto e sui report. Serve per impostare con precisione i **permessi** assegnati ai gruppi associati.

Disponibile solo per utenti con permesso `backoffice`.

Livelli di Permesso

I permessi si applicano a **Classi Oggetto** e **Report**.

Tipo di Permesso	Icona	Descrizione
Non visibile	 (occhio barrato)	Gli utenti del ruolo non vedono l'elemento.
Visibile	 (occhio aperto)	Gli utenti del ruolo vedono l'elemento, ma non possono modificarlo.
Modificabile	 (matita)	Gli utenti del ruolo possono visualizzare e modificare l'elemento.

Passaggi: Creazione e Configurazione

1. **Accedi al Backoffice** e clicca su **Ruoli** nella *nav rail* di sinistra.

La lista mostra nome, data di creazione, numero di gruppi associati e il conteggio dei permessi per le classi oggetto.



2. Clicca sul bottone **Nuovo ruolo** in alto a destra.

+ New Role

3. Inserisci il **nome** del ruolo (obbligatorio) nel campo **Nome Ruolo**.

4. Seleziona e Modifica Permessi.

Le liste mostrano tutti gli elementi disponibili per le tre categorie. Per impostazione predefinita, gli elementi mantengono il permesso assegnato al momento della loro creazione.

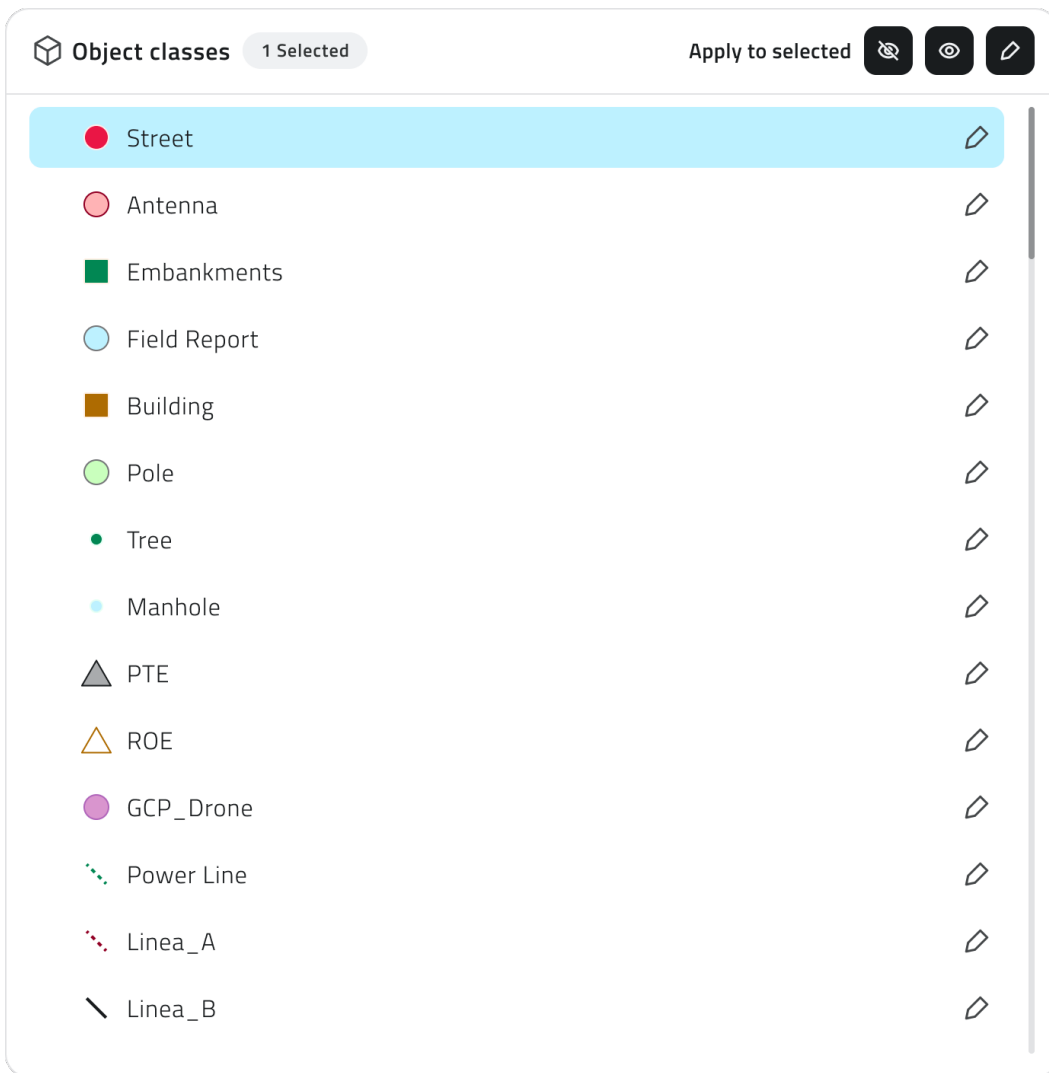
Object classes	Apply to selected	Visibility	Edit
Street			
Antenna			
Embankments			
Field Report			
Building			
Pole			
Tree			
Manhole			
PTE			
ROE			
GCP_Drone			
Power Line			
Linea_A			
Linea_B			

Reports	Apply to selected	Visibility	Edit
Weekly Status			
Monthly Summary			
Incident Overview			
Network Health			
Usage Analysis			
Security Audit			
Performance Review			
Financial Analysis			
Customer Feedback			
Sales Performance			
Inventory Levels			
Project Timeline			
Compliance Check			
Risk Assessment			

Puoi filtrare gli elementi con la **searchbar** e le **chip** situate in alto a destra della pagina.

Not visible Visible Edit Object class, Reports...

Per assegnare i permessi **seleziona uno o più elementi**, usando **Control** o **Shift**, quindi clicca su uno dei **tre bottoni** disponibili in alto a destra della lista: **Non visibile**, **Visibile** o **Modificabile**



5. Salva il nuovo ruolo cliccando **Salva** in alto a destra. Verrai reindirizzato alla lista dei ruoli.

☐☐ Suggerimento: Utilizza le *chip* per trovare rapidamente elementi con permessi specifici.

☐☐ Suggerimento: Per vedere quali gruppi sono associati a un ruolo, passa il mouse sul numero dei gruppi nella lista **Ruoli**. Viene mostrato l'elenco completo dei gruppi collegati.

Visualizzazione e Modifica dei Ruoli

Per modificare un ruolo, clicca sul bottone blu con l'icona di una freccia, che appare al passaggio del mouse sull'elemento.

Per duplicare un ruolo, seleziona un elemento dalla lista. Dopo la selezione, compare il bottone **Duplica**.

Per eliminare un ruolo, seleziona uno o più elementi dalla lista. Dopo la selezione, compare il bottone **Elimina**.

Collegamenti

- [*Panoramica utenti, ruoli e gruppi*](#)
 - [*Creare e gestire le Classi Oggetto*](#)
-

Last update: 07 May 2026

Revision #4

Created 7 May 2026 10:09:35 by EagleArca Wiki

Updated 7 May 2026 12:57:48 by EagleArca Wiki