

Missions calendar

 Italian version ↓

English version

Missions calendar puts what is planned on a timeline, so you can see when a **Mission Unit** is busy, which missions are about to run and which ones are waiting for a conflict to be resolved.

The same calendar appears in two places, and what changes is how much of the organisation it covers:

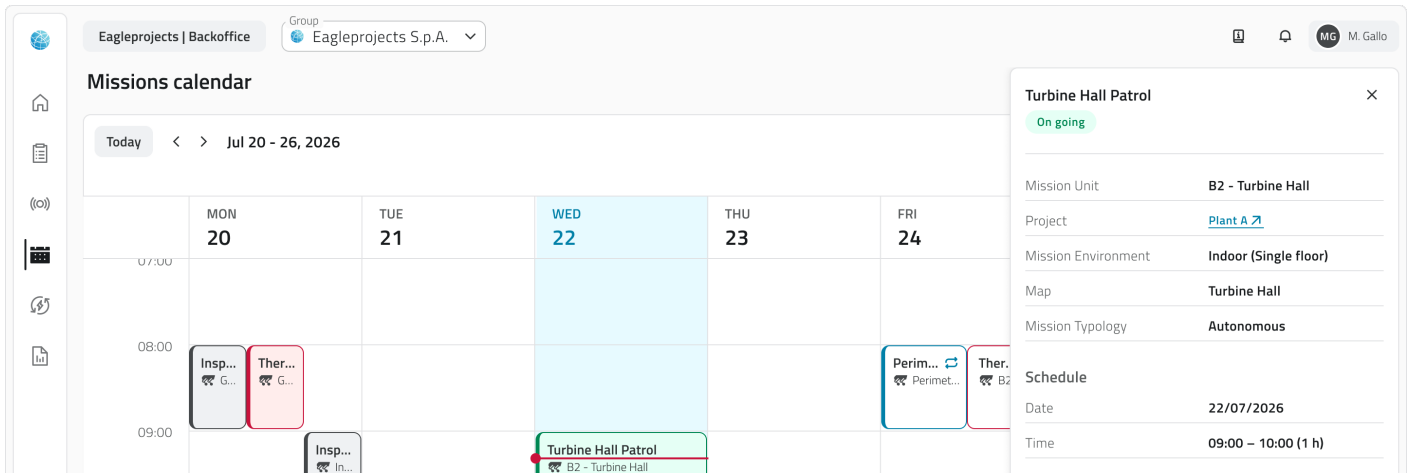
Where you open it	What it covers
Inside a project, from the calendar icon in the side bar	The missions of that project. This is where you delete a mission or one of its occurrences.
In the Backoffice , from the calendar icon in the side bar	The missions of the organisation and of the selected group, across all of its projects.

The five views

Each view answers a different question, and they all show the same missions:

View	What it shows
Series	The recurring missions listed one by one, instead of a grid of days.
Day	One day on an hourly grid, with each mission at its own time and a line marking the current moment.
Week	Seven days side by side, to see how a week is loaded.
Month	The whole month, with the missions of each day. When a day is too full to show them all, +N missions tells you how many others there are.
Agenda	The next 14 days as a list grouped by day, without empty days.

The arrows move to the period before or after the one you are looking at, and **Today** brings you back to the current one.



Reading a mission at a glance

Every mission on the calendar carries its start time, its name and the **Mission Unit** that runs it. A mission that belongs to a series also carries the recurrence icon, so you can tell it apart from a mission planned once.

The colour of each mission represents its state, and the legend above the calendar shows what each colour means:

State	What it means
Planned	The mission will start at the date and time set for it.
On going	The mission is running now.
Executed	The mission has run and is over.
Failed	The mission started but did not get to the end.
In conflict	The Mission Unit is already committed at that moment, so this mission will not run until you free it.

Opening a mission from the calendar

Select a mission and a panel opens on the right, showing its state and its configuration: the **Mission Unit**, the **Mission Environment**, the map and the typology, followed by a **Schedule** section with the date, the time and how long the run lasts.

When the mission is in conflict, the panel says so, and the mission will not be carried out until the conflict is resolved.

Turbine Hall Patrol

×

In conflict

Mission Unit

B2 - Turbine Hall

Mission Environment

Indoor (Single floor)

Map

Turbine Hall

Mission Typology

Autonomous

Schedule

Date

22/07/2026

⌕ Time

09:00 – 10:00 (1 h)

⌕ In conflict

This mission conflicts with another mission and won't be executed. Resolve the conflict to unblock it.

Following the recurring missions

The **Series** view lists the recurring missions one by one. Each of them shows the rhythm and the time it runs at, the first and the last date of the series, how many occurrences are still to come and how many of them are in conflict, and the date of the next one. **View** opens the series on the calendar.

Eagleprojects | Backoffice

Group Eagleprojects S.p.A. ▾

📄 🔔 MG M. Gallo

Missions calendar

Scheduled Series

Series Day Week Month Agenda

Recurring Series

Turbine Hall Patrol

B2 - Turbine Hall

Daily - 08:45

Start → End Series: 27/07/2026 → 01/08/2026

6 remaining ⚠️ 3 occurrences in conflict

Next: 27/07/2026 - 08:45 View 📅

Deleting a planned mission

The **Delete** button, at the bottom of the panel, removes the mission from the project. For a mission planned once, a confirmation is all it takes.

For a mission that belongs to a series, you first choose what to delete: only that occurrence, that one and all the following ones, or the entire series. Next to each choice you see how many occurrences it involves and the date it reaches.

What do you want to delete?

☐ **Only this occurrence**
Mon 24 Aug 2026

☒ **This and the following occurrences**
5 occurrences, until Mon 2 Sep 2026

☐ **The entire series**
9 remaining occurrences, until Mon 2 Sep 2026

Cancel **Delete**

Deleting is permanent and cannot be undone. To keep a planned mission but move it, change its schedule instead of deleting it.

The calendar of a whole group

In the **Backoffice** the calendar covers every project of one group, chosen in **Group** at the top of the page. Views, states and panel are the same, so the way you read it does not change.

Since the missions here come from different projects, the project a mission belongs to is always within reach: the panel adds a **Project** row, and in the **Series** view each recurring mission carries it as well. In both cases it is a link that takes you into the project.

Links

- [Schedule a mission](#): how a mission ends up on the calendar.
- [Edit a mission's configuration](#): changing a mission instead of deleting it.



Calendario delle missioni distribuisce su un calendario tutto ciò che è pianificato, così vedi quando una **Mission Unit** è impegnata, quali missioni stanno per partire e quali restano in attesa che un conflitto venga risolto.

Lo stesso calendario compare in due punti, e cambia solo l'ampiezza di ciò che raccoglie:

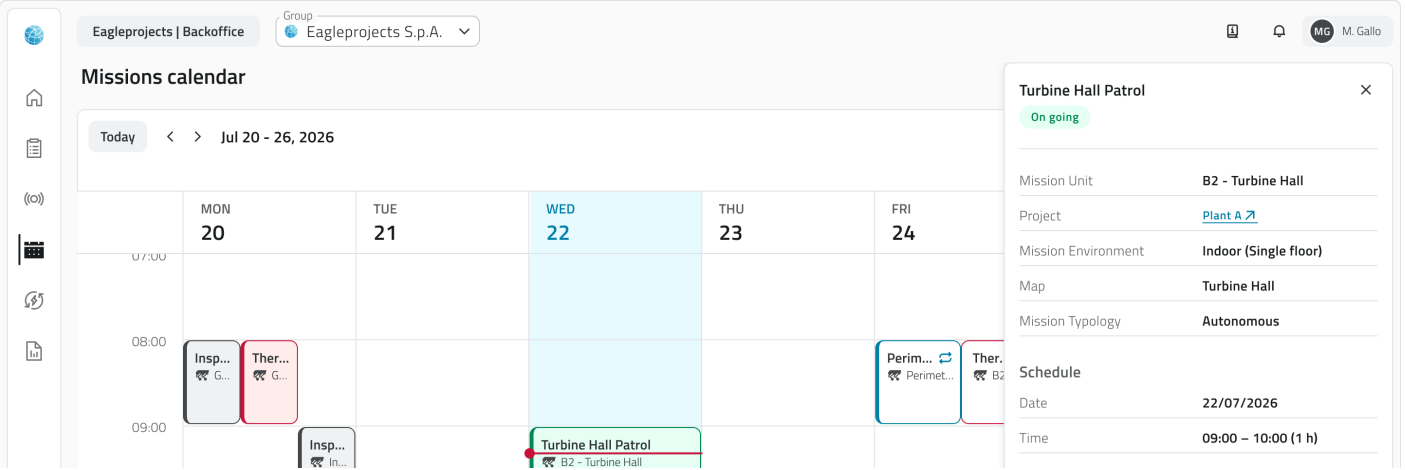
Dove lo apri	Cosa raccoglie
Dentro un progetto, dall'icona del calendario nella barra laterale	Le missioni di quel progetto. È da qui che elimini una missione o una delle sue occorrenze.
Nel Backoffice , dall'icona del calendario nella barra laterale	Le missioni dell'organizzazione e del gruppo selezionato, su tutti i suoi progetti.

Le cinque viste

Le viste mostrano le stesse missioni, ma ciascuna risponde a una domanda diversa:

Vista	Cosa mostra
Serie	Le missioni ricorrenti elencate una per una, al posto della griglia dei giorni.
Giorno	Una giornata su griglia oraria, con ogni missione al proprio orario e una linea che segna il momento attuale.
Settimana	Sette giorni affiancati, per capire quanto è carica una settimana.
Mese	Il mese intero, con le missioni di ogni giorno. Quando un giorno è troppo pieno per mostrarle tutte, +N missioni indica quante altre ce ne sono.
Agenda	I prossimi 14 giorni in elenco, raggruppati per giorno e senza i giorni vuoti.

Le frecce spostano al periodo precedente o successivo a quello che stai guardando, mentre **Oggi** riporta a quello corrente.



Leggere una missione a colpo d'occhio

Ogni missione sul calendario riporta l'orario di avvio, il nome e la **Mission Unit** che la esegue. Le missioni che fanno parte di una serie portano anche l'icona della ricorrenza, che le distingue da quelle pianificate una volta sola.

Il colore di ogni missione rappresenta il suo stato, e la legenda sopra il calendario ricorda a cosa corrisponde ciascun colore:

Stato	Cosa significa
Pianificata	La missione partirà alla data e all'ora impostate.
In corso	La missione è in esecuzione adesso.
Eseguita	La missione è stata eseguita e si è conclusa.
Fallita	La missione è partita ma non è arrivata alla fine.
In conflitto	La Mission Unit è già impegnata in quel momento, quindi la missione non verrà eseguita finché non la liberi.

Aprire una missione dal calendario

Selezionando una missione si apre un pannello a destra che riporta il suo stato e la sua configurazione: la **Mission Unit**, l'**Ambiente della missione**, la mappa e la tipologia, seguiti da una sezione **Pianificazione** con la data, l'ora e la durata dell'esecuzione.

Se la missione è in conflitto il pannello lo segnala, e la missione non verrà eseguita finché il conflitto non viene risolto.

Turbine Hall Patrol

×

In conflict

Mission Unit

B2 - Turbine Hall

Mission Environment

Indoor (Single floor)

Map

Turbine Hall

Mission Typology

Autonomous

Schedule

Date

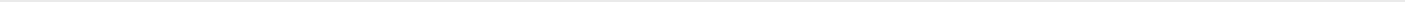
22/07/2026

⌘ Time

09:00 – 10:00 (1 h)

⌘ In conflict

This mission conflicts with another mission and won't be executed. Resolve the conflict to unblock it.



Seguire le missioni ricorrenti

La vista **Serie** raccoglie le missioni ricorrenti, una riga per ciascuna. Per ognuna vedi con quale ritmo e a che ora viene eseguita, il primo e l'ultimo giorno della serie, quante occorrenze restano da svolgere e quante di queste sono in conflitto, insieme alla data della prossima. Con il pulsante **Visualizza** apri la serie direttamente sul calendario.

Eagleprojects | Backoffice

Group Eagleprojects S.p.A. ▾

📄 🔔 MG M. Gallo

Missions calendar

Scheduled Series

Series Day Week Month Agenda

Recurring Series

Turbine Hall Patrol

B2 - Turbine Hall

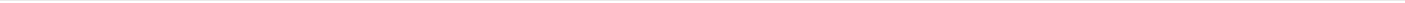
Daily - 08:45

Start → End Series: 27/07/2026 → 01/08/2026

6 remaining

⚠ 3 occurrences in conflict

Next: 27/07/2026 - 08:45 ▸ View 📅



Eliminare una missione pianificata

In fondo al pannello della missione, il pulsante **Elimina** la rimuove dal progetto. Se la missione è pianificata una volta sola, basta confermare.

Se invece la missione fa parte di una serie, devi prima indicare cosa eliminare: solo quell'occorrenza, quella e tutte le successive, oppure l'intera serie. Accanto a ogni scelta trovi quante occorrenze comprende e fino a quale data arriva.

What do you want to delete?

- ☐ **Only this occurrence**
Mon 24 Aug 2026
- ☒ **This and the following occurrences**
5 occurrences, until Mon 2 Sep 2026
- ☐ **The entire series**
9 remaining occurrences, until Mon 2 Sep 2026

Cancel

Delete

L'eliminazione è permanente e non può essere annullata. Se vuoi conservare una missione pianificata spostandola, modificane la pianificazione invece di eliminarla.

Il calendario di un intero gruppo

Nel **Backoffice** il calendario copre tutti i progetti di un gruppo, che scegli dal selettore **Gruppo** in cima alla pagina. Viste, stati e pannello restano gli stessi, quindi si legge esattamente come il calendario di un progetto.

Dato che qui le missioni arrivano da progetti diversi, ognuna indica sempre da quale: il pannello aggiunge la riga **Progetto** e nella vista **Serie** il progetto compare accanto a ogni missione ricorrente. In entrambi i casi è un link che apre il progetto.

Collegamenti

- [Pianificare una missione](#): come una missione finisce sul calendario.
- [Modificare la configurazione di una missione](#): modificare una missione invece di eliminarla.

Last update: 6 August 2026

Revision #13

Created 7 August 2026 12:54:47 by EagleArca Wiki

Updated 25 August 2026 10:39:36 by EagleArca Wiki